

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.В.Казанская
« 22 » января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о научно-практической конференции педагогов техникума

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения научно-практической конференции педагогов техникума (НПК).
- 1.2. Тема НПК – «СПО – новое качество: проблемы и практические решения». Проведение НПК педагогов техникума позволяет обобщить опыт в целях дальнейшего участия на конференциях, семинарах окружного, областного, регионального уровня.
- 1.3. Ответственность за организацию и проведение НПК возлагается на методическую службу техникума.
- 1.4. НПК проводится в форме защиты интеллектуально-творческих, исследовательских и практических работ педагогов техникума.
- 1.5. Организация и проведение НПК регламентируется нормативными документами техникума, настоящим Положением.

2. Цели и задачи НПК

Цель: Развивать и стимулировать социально-значимые инициативы и творческие способности педагогов техникума.

Задачи:

- создание условий для профессионального общения педагогических работников;
- обмен передовым педагогическим опытом педагогов в области профессионального образования и воспитания;
- обобщение и трансляция опыта педагогических работников техникума.
- создание условий для профессионально-личностного развития.

3. Условия организации и проведения НПК

- 3.1. Состав участников – педагоги техникума.
- 3.2. Заявка на НПК (приложение 1) и перечень тем выступлений и тезисов педагогов в НПК подаётся руководителями цикловых комиссий в срок до 31.01.2024 года на электронный адрес: prc@kamensktel.ru. Дата проведения конференции **01 марта 2024 года**.
- 3.3. Выступления организуются по следующим направлениям (предполагаемым наименованиям секций):
 - Организация педпроцесса с использованием современных педагогических технологий.
 - Реализация программы воспитания в техникуме.
 - Организация профориентационной деятельности;

- Организации наставничества.
 - Формирование цифровой образовательной среды.
 - Развитие дополнительного образования.
 - Профессиональная направленность общеобразовательного цикла.
 - Возможности и проблемы использования учебного и учебно-производственного оборудования.
 - Практико-ориентированный образовательный процесс.
 - Перспективы развития техникума в соответствии с современными направлениями развития среднего профессионального образования.
 - Методическое сопровождение деятельности педагогов.
- Другие вопросы по выбору педагога.
 Время на выступление -5-10 минут.

4. Требования к представляемым работам

4.1 Поля документа - слева, справа, сверху, снизу - 2.0 см.

Шрифт - Times New Roman;

Междустрочный интервал текста – полуторный; межстрочный интервал заголовка и источников информации одинарный.

Красная строка (отступ абзаца текста) – 1,25 см;

Выравнивание заголовка – по центру, основного текста - по ширине.

Таблицы и иллюстрации в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word.

Иллюстрации размещаются по тексту в формате «Обтекание текстом / В тексте» с подписью номера и названия рисунка, размер шрифта 12 пт, начертание шрифта курсив, выравнивание по центру, между рисунком и текстом одинарный межстрочный интервал.

Таблицы подписываются сверху (над таблицей), выравнивание справа, начертание курсив, между текстом и таблицей одинарный межстрочный интервал; размещение таблицы «По ширине окна». Текст в таблице с межстрочным интервалом - одинарный, начертание шрифта – обычный, выравнивание по левому краю или по центру. Исключить переносы в словах.

Страницы не нумеруются (в дальнейшем текст будет размещен в сборнике статей НПК).

Формирование структуры текста:

первый абзац – наименование статьи выполняется строчными буквами, шрифт жирный, размер шрифта 14 пт, выравнивание по центру, межстрочный интервал одинарный;

второй абзац – фамилия, имя, отчество автора (полностью), должность выполняются строчными буквами, шрифт курсив обычный, размер шрифта 14 пт, выравнивание по центру, межстрочный интервал одинарный;

третий абзац – пустая строка, межстрочный интервал полуторный;

с четвертого абзаца – основной текст, выполняется строчными буквами, обычным шрифтом, размер шрифта 14 пт, выравнивание по ширине, межстрочный интервал полуторный, красная строка 1,25 см, выделения в тексте - выполняются курсивом или подчеркиванием (не жирным шрифтом),

предпоследний абзац - пустая строка, межстрочный интервал полуторный;

последний абзац текста - используемые источники, размер шрифта 14 пт, выравнивание по левому краю, межстрочный интервал полуторный, заголовок выделяется жирным шрифтом.

4.2 На НПК представляются материалы, являющиеся результатом самостоятельной, индивидуальной или коллективной деятельности. Работа должна быть выполнена на актуальную тему, иметь четко поставленную цель и практическую значимость. Статьи должны соответствовать следующим параметрам: соответствие содержания текста заявленной тематике, логика изложения, оформление текста статьи в соответствии с пунктом 4.1).

4.2. Статья должна иметь следующую структуру: введение, основная часть, заключение и источники информации. Введение должно включать в себя формулировку проблемы, отражать актуальность темы, определение целей, поставленных перед автором работы,

характеристику его личного вклада в решение избранной проблемы. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную автором. В заключении формулируются выводы и результаты.

4.3. Объем работы не должен превышать 5 (пяти) страниц.

5. Организационный комитет Конференции

5.1. За проведение научно-практической конференции отвечает организационный комитет, создаваемый на время организации и проведения НПК.

В состав организационного комитета входят:

Председатель – Зарипова М.М., методист;

Члены организационного комитета:

- Гудина Н.В., методист;

- Плешкова Р.А., методист.

5.2. Деятельность оргкомитета НПК:

- определяет направления работы НПК;

- определяет порядок, форму, дату проведения НПК;

- организует информационную поддержку НПК;

- осуществляет приём заявок и материалов для участия в НПК;

- формирует секции в зависимости от количества поданных на НПК заявок;

- осуществляет форматирование материалов НПК к изданию сборника;

- осуществляет формирование электронного сборника материалов НПК и размещение его на сайте техникума;

- осуществляет рассылку сборника материалов НПК;

- составляет информационную справку по результатам НПК, размещает на сайте [http://kupt.ru/преподаватели/методическая работа/ обмен опытом/](http://kupt.ru/преподаватели/методическая_работа/_обмен_опытом/).

- оформляет и вручает сертификаты участникам НПК.

- после подведения итогов НПК информация размещается

6. Критерии оценивания, используемые на НПК

6.1. Критерии оценивания выступлений на НПК:

1. Актуальность (2-х бальная шкала оценивания).

2. Технологичность (возможность использования опыта в деятельности другими педагогами) (2-х бальная шкала оценивания).

3. Логичность и структурированность доклада (логичная последовательность изложения материала: постановка проблемы, пути решения проблемы, выводы) (4-х бальная шкала оценивания).

4. Предъявление достаточного уровня коммуникативных навыков, культуры делового общения (4-х бальная шкала оценивания).

5. Соблюдение установленного регламента (2-х бальная шкала оценивания).

6. Наличие разработки по теме выступления (2-х бальная шкала оценивания).

7. Владение профессиональной терминологией (2-х бальная шкала оценивания).

8. Инновационность (использование перспективных направлений) (2-х бальная шкала оценивания).

Шкала оценивания.

2-х бальная: 0 – критерий не проявляется;

1 – критерий проявляется.

4-х бальная: 0 - критерий не проявляется;

1 - качество проявления критерия на низком уровне;

2 - качество проявления критерия на достаточном уровне;

3 - качество проявления критерия на высоком уровне.

6.2 Критерии оценивания презентаций:

1. Полнота отражения темы в презентации.

2. Структура презентации представлена в полном объеме.

3. Использование различных объектов для создания презентации (графика, звук, таблицы, диаграммы).

Шкала оценивания: 0 – признак критерия не проявляется;

1 – признак критерия проявляется.

7. Подведение итогов НПК, награждение

7.1. Выступление педагогов оценивает экспертная комиссия.

В состав комиссии входят:

Председатель – Исакова Т.А., зам.директора по УПР;

Члены организационного комитета:

- Московских И.Л., зам.директора по УВР;

- Козорезова Н.В., зав.отделением.

7.2. Деятельность оргкомитета НПК:

- выставляет экспертную оценку выступлениям педагогов;

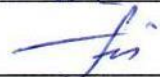
- формирует единый список участников, победителей и призеров НПК на основании листов экспертизы по направлениям;

- готовит предложения по итогам НПК.

7.3. Победители (за первое место) и призеры (за второе и третье место) получают дипломы, остальные участники НПК – сертификаты.

Положение подготовили методисты:

 Зарипова М. М.,

 Плешкова Р.А.

Приложение 1

Заявка на участие

в научно-практической конференции

«Инновации в системе среднего профессионального образования»

| ФИО педагога | Название темы выступлений |
|--------------|---------------------------|
| | |